

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO , HERNÁNDEZ ESPINA

Nit Emisor: 352409010

LUIS EDUARDO HERNANDEZ ESPINA

18 CALLE 30-04 COLONIA LOS PINOS, B zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9066D5B8-BEEE-4B29-8D7A-9843CC933F35

Serie: 9066D5B8 Número de DTE: 3203287849

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:26:43

Fecha y hora de certificación: 10-abr-2026 10:26:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato No. 027-2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede Serie: 9066D5B8, Número de DTE: 3203287849 de fecha 30 de abril de 2026, emitida por Luis Eduardo Hernández Espina ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril de 2026, según Contrato Administrativo número 027-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.

(f) 
Luis Eduardo Hernández Espina
DPI: 3524090100 101

(f) 
Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril de 2026 ✓
Nombre: Luis Eduardo Hernández Espina
Objeto: Auxiliar de Comunicación e Información Pública
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-

Reporta a: Encargada de Comunicación e Información Pública
Contrato No: 027-2026 ✓
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 027-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.
2. Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.
3. Dar apoyo en el trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.
4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.
5. Dar apoyo a la Gerencia General y a las Coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.
6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran.

7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.
8. Apoyar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública
9. Participar con otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.
10. Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.
11. Apoyar en la elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros)
12. Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Apoyé en recibir e integrar la información mensual de oficio correspondiente al mes de marzo del presente año, proveniente de todas las unidades del FONAGRO para remitirla a Comunicación Social e Información Pública de MAGA para su debida publicación en la página web.✓ Apoyé en la atención de requerimientos de las unidades administrativas para llevar a cabo eventos del FONAGRO.✓ Apoyé en la consolidación de la información para dar respuesta oportuna de información solicitada por el usuario.✓ Apoyé a las distintas unidades administrativas en cuanto a atender las recomendaciones emitidas por Comunicación Social e Información Pública del MAGA para una respuesta veraz. |
|--|

- ✓ Apoyé en la revisión de los documentos proporcionados por las unidades administrativas con el fin de verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por Comunicación Social e Información Pública de MAGA.
- ✓ Apoyé en la realización de precedencias para sesión de Consejo Directivo del FONAGRO.
- ✓ Apoyé en la toma de fotografías en reuniones de Gerencia General con Organizaciones.
- ✓ Apoyé en velar que el sitio Web de -FONAGRO- cuente con información veraz y oportuna.



Luis Eduardo Hernández Espina
DPI: 3524 09010 0101



MSc. Ana Patricia García Mazariegos
Encargada de Comunicación e Información Pública
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.



Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación